

# ERASMUS PASO A PASO

ORI =  
Oficina de  
Relaciones Int.



## En la ULE



Firma del Convenio de Subvención.



Consulta en la web de tu Universidad de destino el procedimiento de inscripción y plazos. Envía todos los documentos requeridos en plazo.

Puedes consultar los informes con experiencias y consejos disponibles en Internet

Inscríbete en la plataforma Moodle Ariadna: <https://ariadna.unileon.es>  
(Relaciones Internacionales) Estudiantes Outgoing) Erasmus 15\_16))

Debes subir los siguientes documentos en ARIADNA:

- Póliza Seguro OnCampus y pago
- Acuerdo Académico firmado

Solicita a tu Coordinador Académico la firma del Acuerdo Académico.  
**Prepara el viaje: seguro, transporte, idioma, etc.**

**Realiza on-line la prueba de idioma OLS**

Matricúlate en la ULE en el plazo habitual y entrega una copia del Acuerdo Académico en la Administración de tu Centro y otra en la ORI.

## En tu DESTINO

Presenta en tu Universidad de destino el Certificado de Llegada para su firma y hazlo llegar a la oficina a través de ARIADNA.

Matricúlate en la Universidad de destino de las asignaturas previstas en tu Acuerdo Académico.

Al final de la estancia presenta el Certificado de Estancia en la universidad de destino para su firma. Trae el original, sin tachaduras ni enmiendas y que la fecha de firma sea igual o posterior a la de fin de estancia.

Infórmate de quién o qué oficina es la encargada de enviar tu Certificado de Notas a la ULE, por si tuvieras que reclamarlo.

**Realiza on-line la segunda prueba de idioma OLS**

## A tu REGRESO

Entrega en la ORI:

Certificado de Estancia (Anexo 4)  
(en el mes siguiente a la finalización de tu estancia)



Cumplimenta el Anexo 5.  
Se te enviará un enlace a tu mail

Atento siempre a tu correo unileon